

اطلاعات و مقررات شرکت در نمایشگاه

۱) شرکت کنندگان:

- ✓ شامل اشخاص حقیقی و حقوقی و یا نمایندگان رسمی آنها.
- ✓ شرکت کنندگان مجاز به واگذاری غرفه و همچنین اشتراک و یا تغییر در رشته فعالیت غرفه های خود نمی باشند و هرگونه تغییرات درخواستی فقط با تأیید کتبی امور نمایشگاه ممکن خواهد بود.
- ✓ شرکت کنندگان و غرفه داران ملزم به رعایت پوشش و شئونات اسلامی هستند.
- ✓ برگزارکننده می تواند از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که به هر دلیل نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکرده باشند تا زمان استیفای کامل حقوق خود خودداری نماید.
- ✓ کلیه مشارکت کنندگان می بایست فرم صدور کارت شناسایی مربوط به غرفه داران را تکمیل و در موعد مقرر به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
- ✓ الصاق کارت شناسایی در طول مدت نمایشگاه الزامی است.
- ✓ در صورت انصراف مشارکت کننده از شرکت در نمایشگاه، استرداد وجه پرداخت شده تا ۶۰ روز قبل از برگزاری میسر می باشد و پس از درخواست انصراف ۳۰ روز قبل از برگزاری با کسر ۷۰ درصد مبلغ قرارداد و کمتر از ۳۰ روز با کسر ۹۰ درصد مبلغ قرارداد پذیرفته می شود.

۲) کالاهای مورد نمایش:

- ✓ نمایش یا عرضه عکس، پوستر، کاتالوگ، بروشور، هدایای تبلیغاتی و یا هر گونه کالایی که مغایر با قوانین، عرف و یا شئونات جمهوری اسلامی ایران باشد، ممنوع است.
- ✓ مسؤولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود کالا تا خروج آن از محوطه نمایشگاه، در طول نمایشگاه بر عهده شرکت کنندگان است.
- ✓ حضور شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در طول ساعات بازدید از نمایشگاه جهت پاسخگویی به سؤالات و مراقبت از اموال الزامی است.

۳) ساخت و آماده سازی غرفه:

- ✓ غرفه ها حداکثر ۳ روز قبل از افتتاح نمایشگاه در اختیار غرفه داران قرار خواهد گرفت و مشارکت کننده ملزم به رعایت حدود و ابعاد غرفه از نظر طول، عرض و ارتفاع می باشد.
- ✓ در صورتی که شرکت کننده خود رأساً اقدام به ساخت غرفه نماید، موظف به پرداخت چک تضمین (۵۰ درصد کل هزینه مشارکت در نمایشگاه) به عنوان ودیعه در ازای اخذ رسید به برگزارکننده برای تخلیه غرفه و سالن می باشد.
- ✓ ارتفاع مجاز جهت غرفه آرایبی ۲/۵ متر مربع می باشد.
- ✓ کلیه عملیات اجرایی، چیدن کالا و آرایش و آماده سازی غرفه ها باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسائل اضافی و کارتن های خالی از محوطه نمایشگاهی خارج گردیده و نظافت لازم صورت پذیرد. لازم به توضیح است در صورت آماده نبودن غرفه، غرفه مورد نظر در روز افتتاحیه مسدود و از ادامه فعالیت آن جلوگیری می گردد و غرفه دار حق هیچ گونه اعتراضی در این زمینه دارا نمی باشد.

- ✓ ورود هر گونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، هر نوع ماسه، پوکه، شن، سنگریزه، هر نوع خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها و همچنین هر نوع ماشین آلات از قبیل اره برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش، پلمپ باد و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها و هر گونه آهن آلات خام جهت ساخت غرفه به سالن نمایشگاه ممنوع می باشد.
- ✓ شرکت کننده مکلف است خسارات وارده به تجهیزات، غرفه، سالن یا محوطه نمایشگاه را بر طبق ارزیابی کارشناسان به برگزارکننده پرداخت نماید.
- ✓ برگزارکننده نظافت کلی نمایشگاه را بر عهده خواهد داشت. شرکت کنندگان مسؤول نظافت غرفه های خود می باشند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعت بازدید انجام گیرد.
- ✓ هیچ غرفه داری تا روز اختتامیه نمایشگاه مجاز به تعطیل نمودن غرفه خود در محل نمایشگاه نخواهد بود.

۴) انتشارات، تبلیغات و عکاسی:

- ✓ زدن چسب و نوشتن بر روی پانلها و استفاده از پیچ، میخ و یا هر وسیله ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است. در غیر این صورت در زمان تخلیه و تسویه حساب غرفه خسارت وارده به اموال نمایشگاه دریافت خواهد شد.
- ✓ شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچ گونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی باشند.
- ✓ کلیه فعالیت های تبلیغاتی در نمایشگاه (چاپی و چند رسانه ای) ملزم به رعایت قوانین ج.ا.ا. ایران میباشد.
- ✓ نصب هر گونه بیلبورد و بنر در فضاهای عمومی سالن و یا محوطه ورودی نمایشگاه، ممنوع می باشد.

۵) بیمه و اقدامات ایمنی:

- ✓ ضروری است غرفه داران، کالاهای نمایشی و وسایل و لوازم شخصی و کارکنان خود را در قبال خسارات ناشی از آتش سوزی، اتفاقات، تصادفات و سایر خطرات بیمه نمایند.
- ✓ شرکت کننده مسؤول اتفاقات و تصادفات و خسارات احتمالی وارده به کارکنان خود و یا افراد ثالث بوده و برگزارکننده در این زمینه تعهدی ندارد.
- ✓ جبران خساراتی که در نتیجه اهمال شرکت کننده وارد شود به طور کامل بر عهده شرکت کننده خواهد بود.

۶) تخلیه فضای نمایشگاهی و تحویل سالن ها:

- ✓ حداکثر زمان جمع آوری و تخلیه کالا و برچیدن غرفه و تحویل محل آن توسط شرکت کنندگان به برگزارکنندگان ۲ روز پس از اختتام نمایشگاه می باشد.
- ✓ چنانچه شرکت کننده ای نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید برگزارکننده مسؤولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی شرکت کننده نخواهد داشت.
- ✓ در صورت عدم تخلیه و تحویل به موقع غرفه، برگزارکننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جابجایی کالاها اقدام نماید. بدیهی است هزینه تخریب غرفه و جابجایی کالاها و سایر هزینه هایی که برگزارکننده از این بابت متحمل می گردد از شرکت کننده دریافت خواهد گردید.

۷) ورود و خروج کالا (امور گمرکی):

- ✓ جهت ورود کالا از طریق مسیر هوایی، دریایی یا زمینی به بندرعباس، کلیه شرکت کنندگان موظفند فهرست کاملی از نوع کالا، تعداد، وزن و نام کشور تولیدکننده را حداکثر تا ۱۵ روز قبل از ورود کالا، به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
- ✓ ورود و خروج کالاها به داخل نمایشگاه، بایستی با نظارت و بر اساس دستورالعمل های برگزارکننده صورت پذیرد.
- ✓ پرداخت کلیه هزینه ها و هماهنگی آن جهت حمل و ترخیص کالا از گمرک به محل نمایشگاه به عهده شرکت کننده می باشد.
- ✓ درخواست ترخیص موقت

۸) سیستم برق:

- ✓ شرکت نمایشگاه ها هیچ گونه مسؤولیتی در قبال از کار افتادن سیستم های الکتریکی به علت قطع برق شهر نداشته و شرکت کننده باید خود نسبت به تهیه دستگاه های محافظ اقدام نماید.
- ✓ برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد. شرکت کننده رأساً مجاز به استفاده از برق سالن بدون مجوز مسؤولین برق نخواهد بود. نصب و استفاده از برق سالن فقط از سوی مسؤولین فنی و برق انجام می پذیرد.

مهر و امضاء:

تاریخ:

مشارکت کننده: